



## **PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR CÒPIA DELS DOCUMENTS D'AVUACIÓ**

Per tal de fer efectiu el dret a l'accés a la còpia i revisió dels materials d'avaluació recollit a l'article 27.2 de la *Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2024-2025*, la Cooperativa d'Ensenyament Es Lledoner estableix el procediment següent:

- Emplenar el model d'instància que es troba a la secretaria del centre.
- La instància ha d'estar signada pel pare/mare o tutor de l'alumne/a en qüestió.
- Al document hi han de constar els motius pels quals se sol·liciten els materials d'avaluació. Aquests motius han de tenir una fonamentació coherent amb l'objectiu d'afavorir el procés d'aprenentatge de l'alumne.
- El document s'ha de fer arribar a la direcció del centre que validarà, si escau, la instància tenint en compte els motius exposats per la família sol·licitant.
- Un cop validada la instància, es farà còpia del material i s'abonarà la quantitat corresponent a la secretaria del centre.

Finalment, la persona sol·licitant es compromet a no fer difusió a tercers de la còpia del material d'avaluació.

L'equip directiu.